

## Modalità telematica di presentazione istanza di liquidazione dei compensi professionali

A partire dal 01/04/2025, la presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi professionali, verrà gestita **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica.

Di seguito i passaggi necessari:

### Accesso, compilazione e trasmissione istanza

Effettuato l'accesso alla piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, con le credenziali in vs. possesso, e raggiunta la sezione "Mod. Online" (posta in alto nella barra dei menù) avrete a disposizione il modulo dedicato: "Richiesta di Parere di Congruità".

Cliccare su "**Vai al Modulo**" (tasto a destra nella schermata).

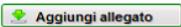
La compilazione del modulo è guidata e si compone di "n" punti, la quasi totalità a compilazione obbligatoria; ecco un sample del form:

The screenshot shows the 'Istanza di Liquidazione Parcella' form on the Riconosco platform. The header includes navigation links: Home, Utente, Eventi, Servizi Telematici, Variazioni Telematiche, Modulistica Online, Selezione Ordine, and Logout. The main title is 'Istanza di Liquidazione Parcella al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di'. Below the title, there are input fields for 'Ow.n.' (0/0) and 'Stato', along with a 'Torna ad Archivio Istanze' button. A green bar labeled 'ISTANZA' is present. The form includes fields for 'Il sottoscritto', 'codice fisc.', 'con studio in', and 'cap'. There are also fields for 'prov.', 'via:', 'tel.', 'fax', 'cell.', and 'PEC'. A section titled 'CHIEDE' asks for the liquidation of the attached parcel for professional assistance. Below this is a table for 'PARTI ASSISTITE' with columns for 'Tipo Persona', 'Cognome Nome / Denominazione', 'Dati nascita', 'Dati residenza', 'Dati sede', 'Recapiti', and 'Azioni'. A 'Nessun record trovato' message is displayed. The form also includes a declaration section: 'A tale scopo il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, dichiara che:'. This is followed by several sections with checkboxes and input fields: 2) 'INIZIO DEL RAPPORTO PROFESSIONALE' and 'FINE DEL RAPPORTO PROFESSIONALE'; 3) 'TIPO DI ATTIVITA' PRESTATI' with options like 'Giudiziale Civile', 'Giudiziale Penale', 'Giudiziale amministrativo/trib.', 'Stragiudiziale Assistenza', 'Stragiudiziale Consulenza', 'Negoziazione assistita', and 'Mediazione'; 'OGGETTO DEL PARERE RICHIESTO' with options 'Ordinario' and 'Insinuazione in Fallimento'; 4) 'VALORE DELLA PRATICA' with options 'Civile, amministrativo o altro:' (with a Euro input field), 'indeterminabile', 'indeterminabile rilevante', and 'Altro:' (with a text input field). There is also a checkbox for 'Giudiziale Penale' at the bottom left.

Se tutti i dati obbligatori non risultassero correttamente compilati, al salvataggio vi verrà evidenziato (in rosso) quanto di *obbligatorio* non è stato correttamente compilato.

Compilato il *form* e salvata la "bozza" (tasto "Salva e Procedi") occorre generare l'istanza di parere di congruità tramite l'apposito tasto "Genera Istanza" e firmarla.

Utilizzando il tasto "Aggiungi Allegato", dovrà quindi essere caricata l'istanza debitamente sottoscritta nonché tutta la documentazione richiesta (è possibile selezionare dal menù a tendina le voci corrispondenti alla tipologia degli allegati).

 Aggiungi allegato Genera Istanza

Caricati tutti gli allegati, l'istanza avrà come stato **“Pronta per la trasmissione”** e sarà possibile trasmetterla alla Segreteria cliccando su **“Invia alla Segreteria dell'Ordine”**.

Trasmessa l'istanza e la relativa documentazione, riceverete una PEC a conferma della trasmissione; l'istanza verrà esaminata dall'Ordine e seguirà l'iter previsto per la delibera.

NB: è possibile cestinare e ricompilare l'istanza fino a quando la stessa non viene effettivamente trasmessa alla Segreteria dell'Ordine, ovvero quando è in stato “bozza” o in stato “pronta per la trasmissione”.