

Modalità telematica di presentazione istanza di liquidazione dei compensi professionali

A partire dal 01/04/2025, la presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi professionali, verrà gestita **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica.

Di seguito i passaggi necessari:

Accesso, compilazione e trasmissione istanza

Effettuato l'accesso alla piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, con le credenziali in vs. possesso, e raggiunta la sezione "Mod. Online" (posta in alto nella barra dei menù) avrete a disposizione il modulo dedicato: "Richiesta di Parere di Congruità".

Cliccare su "**Vai al Modulo**" (tasto a destra nella schermata).

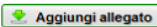

La compilazione del modulo è guidata e si compone di "n" punti, la quasi totalità a compilazione obbligatoria; ecco un sample del form:

The screenshot shows the 'Istanza di Liquidazione Parcella' form on the Riconosco platform. The header includes navigation links: Home, Utente, Eventi, Servizi Telematici, Variazioni Telematiche, Modulistica Online, Selezione Ordine, and Logout. The main title is 'Istanza di Liquidazione Parcella al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di'. Below the title, there is a progress indicator '0 / 0' and a 'Torna ad Archivio Istanze' button. The form is divided into several sections: 1. Personal data fields: 'Il sottoscritto', 'codice fisc.', 'con studio in', 'cap', 'prov.', 'via:', 'tel.', 'fax', 'cell.', 'PEC', and 'iscritto all'Albo degli Avvocati di'. 2. 'CHIEDE' section: 'la liquidazione dell'allegata parcella redatta per l'assistenza professionale prestata in favore di:'. 3. 'PARTI ASSISTITE' table with columns: Tipo Persona, Cognome Nome / Denominazione, Dati nascita, Dati residenza, Dati sede, Recapiti, Azioni. 4. Declaration: 'A tale scopo il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, dichiara che:'. 5. Section 2) 'INIZIO DEL RAPPORTO PROFESSIONALE:' and 'FINE DEL RAPPORTO PROFESSIONALE:'. 6. Section 3) 'TIPO DI ATTIVITA' PRESTATI:' with checkboxes for: Giudiziale Civile, Giudiziale Penale, Giudiziale amministrativo/trib., Stragiudiziale Assistenza, Stragiudiziale Consulenza, Negoziazione assistita, and Mediazione. 7. 'OGGETTO DEL PARERE RICHIESTO:' with checkboxes for Ordinario and Insinuazione in Fallimento. 8. Section 4) 'VALORE DELLA PRATICA:' with checkboxes for: Civile, amministrativo o altro: (with a Euro input field), indeterminabile, indeterminabile rilevante, and Altro: (with a text input field). There is also a checkbox for Giudiziale Penale at the bottom left.

Se tutti i dati obbligatori non risultassero correttamente compilati, al salvataggio vi verrà evidenziato (in rosso) quanto di *obbligatorio* non è stato correttamente compilato.

Compilato il *form* e salvata la "bozza" (tasto "Salva e Procedi") occorre generare l'*istanza di parere di congruità* tramite l'apposito tasto "Genera Istanza" e firmarla.

Utilizzando il tasto "Aggiungi Allegato", dovrà quindi essere caricata l'istanza debitamente sottoscritta nonché tutta la documentazione richiesta (è possibile selezionare dal menù a tendina le voci corrispondenti alla tipologia degli allegati).

 Aggiungi allegato Genera Istanza

Caricati tutti gli allegati, l'istanza avrà come stato **“Pronta per la trasmissione”** e sarà possibile trasmetterla alla Segreteria cliccando su **“Invia alla Segreteria dell'Ordine”**.

Trasmessa l'istanza e la relativa documentazione, riceverete una PEC a conferma della trasmissione; l'istanza verrà esaminata dall'Ordine e seguirà l'iter previsto per la delibera.

NB: è possibile cestinare e ricompilare l'istanza fino a quando la stessa non viene effettivamente trasmessa alla Segreteria dell'Ordine, ovvero quando è in stato “bozza” o in stato “pronta per la trasmissione”.