



UFFICIO DI SORVEGLIANZA – PESCARA
PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI CHIETI-LANCIANO-PESCARA-TERAMO-VASTO
Via A. Lo Feudo, 65100 Pescara, Tel. 085/4532714

Al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di
PESCARA

Oggetto: esito incontro del 25.11.2024.

In esito all'incontro richiesto da Codesto spett.le Consiglio in data 25.11.2024, tenutosi il 26.11. c.m. con il consigliere delegato Avv. Marco Di Giulio ed in presenza dell'Avv. Alessandra Michetti, è emersa chiaramente l'esigenza di individuare per l'Ufficio di Sorveglianza uno sportello di front office, unico e ben indicato, cui far riferimento per la richiesta da parte degli avvocati di informazioni sullo stato dei fascicoli visualizzabili sul registro SIUS, la consegna di istanze per il successivo deposito in cancelleria, la richiesta e fissazione appuntamenti con i magistrati.

Detta esigenza è certamente condivisa dalla scrivente e dal direttore amministrativo, considerato che l'ufficio di Sorveglianza di Pescara, a fronte di un organico di 5 magistrati in servizio non seguito da un proporzionale aumento della pianta organica del personale giudiziario, negli ultimi mesi ha dovuto riorganizzarsi in servizi penali e non più in segreterie dei magistrati. Pertanto, anche da un punto di vista logistico, sono stati effettuati cambi di postazioni e spostamenti di servizi di cancelleria che sono stati chiaramente indicati su ogni stanza con l'indicazione dei responsabili e dei servizi di competenza, proprio per orientare l'utenza.

Sono stati individuati dei referenti, in particolare per l'area Esecuzione Misure Alternative, nonché un funzionario referente per i servizi penali, cui far riferimento per eventuali problematiche o segnalazioni, oltre al coordinamento generale in capo al direttore amministrativo.

Ad ogni modo, al fine di rispondere compiutamente alla rappresentata esigenza, si è individuata la stanza n. B422 (lato magistrati) quale ufficio informazioni al pubblico con l'Ausiliario Ilaria Piccioni deputata al rilascio di informazioni visualizzabili sul Sistema SIUS, fissazione appuntamenti con i magistrati, comunicazioni con le cancellerie, ricezione atti, smistamento telefonate. In caso di assenza dell'ausiliario, sarà cura dell'ufficio comunicare con apposita cartellonistica il personale previsto per la sostituzione.

Dopo l'accesso al punto informativo, in caso di ulteriori e/o necessari chiarimenti sul fascicolo cartaceo, sarà cura dell'ausiliario prendere contatti con il personale di cancelleria per l'accesso diretto in esse da parte dell'avvocato.

Si chiede comunque, in questa sede, di sensibilizzare nuovamente tutti gli iscritti a consultare costantemente e preventivamente il sistema SIUS avvocati dal portale PST, nel quale gli stessi – se muniti di nomina correttamente allegata all'istanza - possono avere accesso diretto e da remoto alle informazioni relative allo stato del fascicolo, all'istruttoria richiesta, alla fissazione delle udienze ed all'emissione del relativo provvedimento.

Si invitano altresì gli avvocati a privilegiare l'invio telematico sulla casella pec depositoattipenali.uffsorv.pescara@giustiziacert.it delle istanze munite di nomina e delle richieste

di informazioni o comunicazioni con l'Ufficio, limitando se possibile alla fascia oraria 12.00 – 13.00 le chiamate telefoniche.

La predetta riorganizzazione, oltre a garantire un immediato punto di riferimento da parte dell'utenza, potrà certamente giovare anche al personale giudiziario dell'ufficio, già in numero ridotto in proporzione all'organico dei magistrati ed ai carichi di lavoro incessanti, consentendo loro di organizzare e garantire con maggiore tranquillità le attività di cancelleria e deposito dei provvedimenti.

L'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Magistrato di Sorveglianza
Coordinatore
Dott.ssa Marta D'ERAMO

