



# CORSO DI AGGIORNAMENTO per **DELEGATO ALLA VENDITA**

per il mantenimento dell'iscrizione negli  
*Elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita*  
ex. art.179 ter disp. att. c.p.c.

## CORSO ONLINE

Il D.Lgs. 149/2022 ha modificato profondamente l'art. 179-ter delle disp. att. c.p.c. introducendo il nuovo *Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita*.

Questo corso, il cui programma è conforme alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento (art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022 - Riforma Cartabia) pubblicate dalla Scuola Superiore della Magistratura riconosce **20 crediti formativi** e rilascia l'attestato di:

### AGGIORNAMENTO PER DELEGATO ALLA VENDITA (ex. art. 179 ter disp. att. c.p.c.)

---

Moderano gli incontri: **Avv. Vittorio Casali** *Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*  
**Avv. Paolo Rossi** *Vicepresidente dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

#### **I INCONTRO: 24 ottobre 2024 - dalle ore 14:00 alle ore 18:00**

➡ *Principi generali, esecuzione forzata, titolo esecutivo, precetto, istanza 492 bis pignoramento, istanza vendita, opposizione all'esecuzione.*

RELATORE: **Prof. Avv. Paolo Biavati** *Professore di Diritto processuale civile nell'Università di Bologna, Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione Forense Bolognese*

➡ *Albo 179 ter: presupposti iscrizione, aggiornamento, tenuta dell'elenco*

RELATORE: **Avv. Vittorio Casali** *Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

---

#### **II INCONTRO: 31 ottobre 2024 - dalle ore 14:00 alle ore 18:00**

➡ *Attività Custode giudiziario, ordine liberazione attività ai fini della vendita*

RELATORE: **Avv. Alessandro Martini** *Avvocato in Bologna*

➡ *Perito stimatore, relazione notarile*

RELATORE: **Geom. Giorgio Sanna** *Geometra in Bologna*

---



### III INCONTRO: 8 novembre 2024 - dalle ore 14:00 alle ore 18:00

- ➔ *Vendita diretta*
- ➔ *Vendita telematica*

RELATORE: **Avv. Vittorio Casali** *Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

---

### IV INCONTRO: 14 novembre 2024 - dalle ore 14:00 alle ore 18:00

- ➔ *Ordinanza ex art. 569 c.p.c., modalità della vendita, provvedimenti relativi alla vendita, vendita delegata, ricorso avverso gli atti del professionista delegato*

RELATORE: **Avv. Giorgia Viola** *Avvocato in Napoli*

- ➔ *Decreto trasferimento*

RELATORE: **Dott.ssa Rosalia Scuderi** *Notaio in Bologna*

- ➔ *Norme fiscali*

RELATORE: **Prof. Avv. Alessandra Magliaro** *Professore di Diritto tributario nell'Università di Trento e Avvocato in Bologna*

---

### V INCONTRO: 22 novembre 2024 - dalle ore 14:00 alle ore 18:00

- ➔ *Piano di riparto e principi di graduazione*

RELATORE: **Dott. Leonardo Curatolo** *Commercialista in Bologna*

- ➔ *Approvazione del piano di riparto e opposizioni distributive*

RELATORE: **Avv. Marta Bellini** *Avvocato in Verona*

- ➔ *Rapporti esecuzioni individuali e altre procedure (concorsuali e penali)*

RELATORE: **Avv. Federico Canova** *Componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna e Avvocato in Bologna*

---



#### Comitato Tecnico Scientifico del Corso

**Avv. Vittorio Casali**, *Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

**Avv. Paolo Rossi**, *Vice Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*

**Avv. Gian Luca Malvasi**, *Direttore della Fondazione Forense Bolognese e Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Bologna*



## Informazioni e iscrizioni

### Abilitazione e attestati

Al termine del Corso verranno rilasciati:

- l'**attestato di AGGIORNAMENTO PER DELEGATO ALLA VENDITA** (ex art. 179-ter d.a. c.p.c.) ai soli iscritti che avranno partecipato al 100% delle lezioni rispondendo alle domande per la rilevazione della presenza che verranno poste durante lo svolgimento degli incontri
- l'**attestato dei crediti formativi** ai soli iscritti che avranno partecipato all' 80% delle lezioni rispondendo alle domande per la rilevazione della presenza che verranno poste durante lo svolgimento degli incontri;

### Quota di iscrizione:

- € 100,00 (iva inclusa) per l'intero corso

### Formazione continua

Crediti attribuiti per l'intero corso n. 20.

### Sede

Gli incontri si terranno su piattaforma **GOTOWEBINAR**, il link per il collegamento sarà inviato via mail entro le ore 12.00 del 24 ottobre.

### Iscrizioni

**Le iscrizioni del corso dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa della Fondazione Forense Bolognese**, inviando la domanda di iscrizione, reperibile sul sito della Fondazione, compilata unitamente alla contabile del pagamento via mail all'indirizzo [info@fondazioneforensebolognese.it](mailto:info@fondazioneforensebolognese.it) o, per chi possiede il Badge della formazione continua, tramite il sito della Fondazione Forense Bolognese.

La quota può essere versata mediante bonifico bancario intestato a Fondazione Forense Bolognese presso Banca di Imola, **IBAN IT 14 T 05080 37070 CC0380651926** indicando nella **causale**: TITOLO DEL CORSO- nome e cognome del partecipante. L'eventuale recesso da parte del partecipante dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prima lezione e in caso di recesso oltre tale termine nessun rimborso potrà essere effettuato. La Fondazione si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto; in caso di annullamento del corso le quote di iscrizione eventualmente versate verranno restituite o potranno essere utilizzate per altri eventi organizzati dalla Fondazione. Ogni eventuale variazione della programmazione verrà segnalata prontamente sul sito della Fondazione ([www.fondazioneforensebolognese.it](http://www.fondazioneforensebolognese.it)). Le iscrizioni si riterranno perfezionate solamente con il contestuale versamento della quota di iscrizione e verranno accettate secondo l'ordine di presentazione



Spett. le **Fondazione Forense Bolognese**

Il/la sottoscritto/a  Avv.  Dott. Commercialista  Altro (specificare) .....

**Dati per la fatturazione:**

Intestazione fattura .....

Via ..... CAP..... Citta'.....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....

e- mail .....

C.F. .... P.I. ....

OBBLIGATORIO: INDIRIZZO PEC O CODICE UNIVOCO .....

*chiede di poter partecipare al*

**CORSO DI AGGIORNAMENTO per  
DELEGATO ALLA VENDITA**

**per il mantenimento dell'iscrizione negli  
Elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita  
ex. art.179 ter disp. att. c.p.c.**

**Intero corso € 100,00 (iva compresa)**

Il pagamento potrà essere effettuato presso la Segreteria della Fondazione in Via D'Azeglio, 33 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, oppure mediante bonifico bancario intestato a **Fondazione Forense Bolognese presso Banca di Imola, IBAN IT14T0508037070CC0380651926** indicando nella causale: nome e cognome del partecipante - nome del corso.

La contabile del bonifico dovrà pervenire contestualmente alla domanda e solo in questo caso l'iscrizione si riterrà perfezionata.

L'eventuale recesso da parte del partecipante dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento e in caso di recesso oltre tale termine nessun rimborso potrà essere effettuato.

La Fondazione si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto; in caso di annullamento dell'evento le quote di iscrizione eventualmente versate verranno restituite.

Ogni eventuale variazione della programmazione verrà segnalata prontamente sul sito della Fondazione ([www.fondazioneforensebolognese.it](http://www.fondazioneforensebolognese.it)).

Data .....

Firma .....

**INFORMATIVE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 – “GDPR”**

Sul sito web della Fondazione Forense Bolognese è possibile consultare tutte le informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali. Si dichiara di aver preso visione dell'Informativa specifica “Corsi, attività formative, badge e presenze” presente sul sito web della Fondazione. Si dichiara altresì di accettare il Regolamento della Fondazione Forense per gli eventi di formazione continua e per i corsi di aggiornamento che costituisce il contratto di formazione. il regolamento è consultabile sul sito web della Fondazione.

Firma .....