

**CONVENZIONE PER L'APERTURA E LA GESTIONE DI CONTI CORRENTI  
DI FONDI DELLE PROCEDURE ESECUTIVE E CONCURSUALI**

**TRA  
TRIBUNALE DI PESCARA  
E  
BANCA POPOLARE DELLE PROVINCE MOLISANE**

Il *Tribunale di Pescara*, nella persona del suo *Presidente* pro-tempore, dr. Angelo Mariano Bozza, e la *Banca Popolare delle Province Molisane*, nella persona del suo *Direttore Generale* pro-tempore, dr. Pompeo Fanelli

premesso

che il *Tribunale di Pescara* deve procedere alla stipula di una convenzione con un istituto di credito operante in Abruzzo per l'apertura di libretti/conti correnti/depositi bancari relativi a procedure esecutive mobiliari, immobiliari e concorsuali;

che la *Banca Popolare delle Province Molisane* ha presentato in data 6 maggio 2024 una offerta che prevede le condizioni che tale istituto intende riservare e segnatamente:

- costo tenuta conto/deposito giudiziario € 0,00;
- costo bonifici effettuati allo sportello € 0,00;
- bolli secondo la normativa vigente;
- tasso di interesse creditore € 0,10% (tasso lordo fisso annuale);

tutto ciò premesso tra le parti suindicate

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1.1 Rapporto di conto corrente**

Il conto corrente potrà essere aperto anche "a zero" per agevolare il versamento mediante bonifico da parte del creditore procedente o da parte di altro soggetto individuato dal Giudice (Professionista delegato, Custode, Curatore, Liquidatore, ecc.) con la seguente intestazione:

"*Tribunale ordinario di Pescara – procedura a carico di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
R.G.E. immobiliari*" per le esecuzioni immobiliari;

"*Tribunale ordinario di Pescara – procedura a carico di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
R.G.E. mobiliari o presso terzi*" per le esecuzioni mobiliari;

"*Tribunale ordinario di Pescara – procedura a carico di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
R.G.E.*" per le divisioni endoesecutive;

"*Tribunale ordinario di Pescara – procedura concorsuale (fallimento, liquidazione giudiziale, liquidazione controllata, concordato preventivo, concordato minore, ristrutturazione debiti consumatore) a carico di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_*" per le procedure concorsuali;

**1.2 Operatività**

*Il Custode giudiziario, il Professionista delegato, il Professionista delegato-custode o altro professionista specificatamente incaricato con le modalità indicate dal Giudice dell'Esecuzione o della divisione aprirà il conto corrente intestato al debitore esecutato e con il riferimento al numero della procedura presso la Banca indicata dal Giudice nel provvedimento di nomina e ne gestiranno le movimentazioni. La Banca consentirà al debitore l'apertura di un conto corrente per le procedure esecutive mobiliari e immobiliari, finalizzato a gestire la conversione del pignoramento. In tal*



caso il rapporto di conto corrente sarà intestato alla procedura esecutiva (Tribunale di Pescara proc. n. \_\_\_\_\_ r.g.esec.imm/mob.) e vincolato all'ordine del Giudice. La Banca rilascerà al debitore una copia del contratto di apertura del conto corrente e una copia della contabile del versamento della somma di cui all'art. 495 c.p.c. Su tale conto corrente proseguiranno i successivi versamenti della procedura. La Banca provvederà ad effettuare i pagamenti ai soggetti indicati dal Giudice dell'Esecuzione nel provvedimento di assegnazione delle somme/autorizzazione allo svincolo delle somme esclusivamente previo invio a mezzo pec da parte della Cancelleria della copia del provvedimento del G.E. e del mandato di pagamento con l'indicazione dell'IBAN ove effettuare l'accredito.

*La Banca fornirà gratuitamente il servizio di Home Banking informativo e, limitatamente alle procedure esecutive immobiliari e i giudizi di divisione, anche dispositivo per le operazioni dei soggetti espressamente autorizzati dal Giudice.*

Per le procedure concorsuali l'apertura del conto corrente avverrà su richiesta del Curatore, del Commissario Giudiziale o del Liquidatore i quali gestiranno le movimentazioni su mandato di pagamento del Giudice delegato, fatta eccezione per le procedure di sovraindebitamento.

### **1.3 Condizioni economiche e spese**

Il deposito, in conto corrente o su libretto di risparmio, non deve essere sottoposto a costi, commissioni, spese, pesi od oneri di qualsiasi specie o denominazione, né all'atto dell'apertura né all'atto della chiusura né in qualsiasi altro momento, con la sola eccezione della ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito delle imposte di bollo come per legge;

Le operazioni di qualsiasi specie sui libretti di deposito o conti correnti dovranno essere esenti in modo assoluto da qualsiasi spesa, commissione, peso od onere di qualunque tipo o denominazione: in particolare, non verrà applicato alcun costo né per la tenuta dei conti/depositi giudiziari, né per i bonifici;

Il tasso lordo creditore applicato su tutti, nessuno escluso, quale che sia la giacenza, dovrà essere pari allo 0,10% (da intendersi quale tasso lordo fisso annuale);

La misura del tasso creditore non potrà per nessun motivo essere ridotta unilateralmente dalla Banca nel corso del rapporto; allo stesso modo, nessuna delle altre clausole sopra elencate potrà subire variazioni unilaterali ad opera dell'istituto depositario e lo stesso varrà, più in generale, per qualsiasi modifica peggiorativa dei patti e delle condizioni iniziali;

Per quanto non regolato dalle predette disposizioni inderogabili, si applica la disciplina prescritta dai singoli contratti di deposito;

### **1.4 Comunicazioni**

La Banca si impegna a comunicare tempestivamente alla *Cancelleria delle Procedure Concorsuali* e di quella delle *Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari* rispettivamente agli indirizzi pec:

- [fallimentare.tribunale.pescara@giustiziacert.it](mailto:fallimentare.tribunale.pescara@giustiziacert.it)
- [esecuzioni.immobiliari.tribunale.pescara@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.immobiliari.tribunale.pescara@giustiziacert.it),

l'avvenuta esecuzione dell'operazione richiesta e/o dell'eventuale estinzione del conto corrente, ovvero segnalare l'eventuale giacenza di somme su richiesta della Cancelleria stessa;

I referenti per la Cancelleria delle Procedure Concorsuali sono: dott.ssa Lucia Di Rupo (tel. 085 4532302) e Stephany Di Fiore (tel. 085 4532306); i referenti per la Cancelleria delle Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari sono: dott.ssa Antonella Di Donato (tel. 085 4532307) e dott.ssa Stefania D'Ovidio (tel. 085 4532335);

La Banca si impegna a comunicare via pec alle suddette Cancellerie i recapiti dei propri referenti destinati ad eseguire i provvedimenti del Giudice competente o della Cancelleria stessa.



La Banca si impegna ad inviare a mezzo pec con cadenza annuale gli estratti conto con saldo al 31 dicembre per ciascuna procedura in carico (con indicazione del numero e anno della procedura e del nome del debitore), al fine di consentire alla Cancelleria la celere individuazione della procedura a cui si riferisce l'estratto conto. A tal fine la banca provvederà a rendicontare le movimentazioni in formato elettronico in modo da rispondere ad una duplice esigenza tendente, da un lato, a rendere più immediata e facile la messa "in visione" della rendicontazione stessa al Giudice tramite il fascicolo informatico, e dall'altro di perseguire le imprescindibili finalità di economia sostenibile che suggeriscono la riduzione all'essenziale del supporto cartaceo;

Relativamente ai conti correnti afferenti alle vendite telematiche, la Banca si impegna ad oscurare il rapporto immediatamente dopo l'apertura. Gli operatori della Banca non hanno la possibilità di accedervi in alcun modo, né per visionare l'estratto conto né per visualizzare le coordinate iban. La visibilità è riservata esclusivamente al professionista delegato che, nel rispetto dell'ordinanza di delega del GE, provvederà a richiederla via pec alla banca.

#### **1.5 Trasferimento di fondi depositati presso altri istituti di credito**

Tutti i curatori fallimentari, liquidatori giudiziali, commissari giudiziali, professionisti delegati e custodi giudiziali sono invitati a procedere, qualora lo ritengano opportuno e conveniente per la procedura, alla chiusura dei depositi in essere presso altri istituti di credito ed a trasferire le somme presso la Banca Popolare delle Province Molisane, filiale di Pescara e/o altre filiali presenti sul territorio nazionale.

#### **1.6 Durata**

La presente convenzione avrà durata *triennale* dalla data di sottoscrizione senza possibilità di rinnovo tacito.

Alla scadenza della presente convenzione, o di anticipata cessazione per qualsiasi causa, la Banca garantisce la gestione dei conti correnti o dei libretti già aperti alle condizioni pattuite fino alla chiusura del conto corrente o dell'estinzione del libretto e, comunque, sino al momento in cui -- nel rispetto della normativa vigente - saranno devolute al Fondo Unico Giustizia le somme giacenti sul conto.

#### **1.7 Recesso**

Al Tribunale di Pescara ed alla Banca è concessa la facoltà di recedere dalla Convenzione previo preavviso di sei mesi dalla data di recesso inviato via Pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La convenzione, contenente le clausole inderogabili sopra indicate, debitamente sottoscritto dall'istituto depositario, dovrà essere depositato presso la cancelleria.

Si comunichi con la massima tempestività ai *Giudici Delegati*, ai *Giudici delle Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari*, all'Ordine degli Avvocati di Pescara, all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara e al Consiglio Notarile di Teramo e Pescara, nonché all'istituto designato e si ordina la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio.

Pescara, lì 08.08.2024

*Il Direttore Generale*  
Dr. Pompeo Fanelli

*Il Presidente del Tribunale di Pescara*

Dr. Angelo Mariano Bozza

BOZZA ANGELO MARIANO  
08.08.2024 07:19:11 UTC