



COMUNE DI SAN PROCOPIO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

<AREA AMMINISTRATIVA>

INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI SAN PROCOPIO E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOMICILIAZIONE.

In attuazione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.50 del 10/09/2024,

SI RENDE NOTO

che il Comune di San Procopio intende procedere alla costituzione di una *short list* di avvocati esterni, da individuare sulla base dei *curricula* presentati dagli interessati, ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria e di domiciliazione in controversie nelle quali l'ente è parte, e che si è reso necessario modificare ed integrare il precedente avviso approvato con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 48/2024, a seguito di segnalazione di modifica del paragrafo relativo ai compensi, da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cosenza.

Formazione della short list

La *short list* sarà composta da professionisti che inoltrino richieste di iscrizione nelle modalità e nei termini di seguito riportati.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente ovvero come associazioni professionali.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

Dalla *short list* l'Amministrazione potrà, ricorrendone motivate esigenze, attingere al fine di procedere agli incarichi professionali.

Il Comune di San Procopio, in ogni caso, non è in alcun modo vincolato nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nella *short list*, laddove l'importanza della causa ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

Modalità e condizioni di presentazione delle domande.

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta come da *fac simile* (allegatoA) che si allega al presente avviso, con allegato il *curriculum* in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal singolo professionista e, nel caso di studio associato, dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio.

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato A al presente avviso, dovrà essere trasmessa **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.sanprocopio@asmepec.it e dovrà indicare nell'oggetto la specifica dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI**".

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente comporterà, indipendentemente dalle *sanzioni penali*, l'esclusione dalla *short list*.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di San Procopio, della quale si darà avviso tramite il sito istituzionale.

Il Comune di San Procopio non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione. Non è ammessa la presentazione della domanda presso sedi diverse da quella sopra indicata.

Dell'esito dell'esame delle istanze sarà data adeguata forma di pubblicità sul sito istituzionale del Comune di San Procopio.

Requisiti generali e contenuto delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, e recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) la richiesta di iscrizione alla *short list* tramite l'allegato A;
- 6) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 - a. Laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea;
 - b. Iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - c. Iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
 - d. Particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- 7) dichiarazione, sotto la propria responsabilità:
 - a. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - b. di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
 - c. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente;
 - d. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - e. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di San Procopio, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo

- assicurato o che si intende assicurare;
- f. di essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;
 - g. di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- 8) dichiarazione, con la quale si riconosce che l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di San Procopio né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
 - 9) impegno a stipulare con il Comune di San Procopio apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
 - 10) dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;
 - 11) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di San Procopio potrà disporre la cancellazione dalla *short list* ove tali modifiche comportino tale effetto;
 - 12) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di San Procopio sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.

All'istanza dovrà essere allegato *curriculum* in formato europeo ben dettagliato a comprova del requisito di cui alla lett. d. del punto 6). Il *curriculum* dovrà essere presentato, firmato in ogni foglio, dal singolo professionista e deve evidenziare gli incarichi assolti e le attività svolte attinenti l'iscrizione nella *short list*, con l'indicazione dei risultati conseguiti, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale posseduta.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i *curricula* dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nella *short list*, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica dei documenti di riconoscimento di tutti i componenti, sottoscritti per autenticazione.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere contenuta in un unico file.

Costituiscono motivo di non iscrizione alla *short list*:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza, l'incompletezza, o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni di cui ai numeri da 1) a 12);
- la mancanza del *curriculum*;
- la mancanza del documento di riconoscimento;
- la mancanza della richiesta di iscrizione;

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum.

Modalità del conferimento degli incarichi

Nel conferimento degli incarichi, il Comune di San Procopio potrà attingere dalla *short list* secondo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come dedotto dal *curriculum*, nonché per quanto possibile, del criterio della turnazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico che verrà disposto con apposito provvedimento sindacale.

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà anche conto del massimale assicurato con la polizza.

Compensi

1. Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM n. 55 del 10.3.2014, come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, co. 6, della legge n. 247/2012 e s.m.i., al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Ente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve, altresì, indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

2. Il professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore ai valori medi di liquidazione, calcolato come previsto dal DM n. 55 del 10.3.2014 (come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022), che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM citato e, più precisamente:

- a) delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
- b) dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;
- c) delle condizioni soggettive del cliente;
- d) dei risultati conseguiti;
- e) del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

3. La pattuizione del compenso avverrà nel rispetto degli artt. 2 e 3 della norma sul cd. equo compenso (Legge 21/04/2023 n.49);

4. Su richiesta del professionista, l'Ente liquiderà una somma a titolo di acconto fino alla concorrenza del 30% del compenso pattuito. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico.

5. Le spese estranee ai compensi professionali (ad esempio: iscrizione a ruolo; spese di notifica) restano a carico dell'Ente.

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Inoltre, per ulteriori informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali, si richiama integralmente il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. 2016/679, Allegato b) del presente avviso.

Cancellazione dalla short list e revoca degli incarichi

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella *short list* potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dalla *short list* dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro il Comune di San Procopio.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Alla revoca dell'incarico provvede il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Procopio, Responsabile del Procedimento.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

Norme finali

Il presente avviso non vincola il Comune di San Procopio all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La *short list* per l'affidamento degli incarichi legali avrà validità di 36 mesi dalla sua costituzione ed è revisionata periodicamente; in particolare entro il 31 dicembre di ogni anno, previa pubblicazione per almeno 15 gg di apposito avviso si procede a raccogliere le domande dei professionisti interessati e si procede alla formazione del nuovo elenco, che sostituisce quello precedente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate autonomamente durante gli altri periodi dell'anno. I professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda e, all'atto della revisione annuale resteranno automaticamente iscritti nell'elenco, salvo che non siano stati cancellati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Procopio e sul sito internet del Comune di San Procopio, e sulla sezione Amministrazione Trasparente- e sarà trasmesso a tutti i Consigli degli Ordini degli Avvocati delle Curie Calabresi ed al Consiglio Nazionale Forense.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Dott. De Luca Giuseppe, responsabile del procedimento (Tel. 0966/333001 – mail: protocollo.sanprocopio@asmepec.it).

Il presente avviso si completa di n. 2 allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A:** “Modello di domanda per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'eventuale incarico del patrocinio legale del Comune di San Procopio e/o di domiciliazione”;
- **Allegato B:** “Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. 2016/679”.

San Procopio, 10/09/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe De Luca