

MODELLO DI DOMANDA per l'inserimento nella *short list* di avvocati esterni per l'eventuale incarico del patrocinio legale del Comune di San Procopio e/o di domiciliazione.

Al Comune di San Procopio  
P.zza Vittorio Veneto n. 1  
Area Amministrativa  
protocollo.sanprocopio@asmepec.it

**Professionista Singolo**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Telefono  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;  
partita IVA \_\_\_\_\_.

**Studio Legale Associato**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ studio  
in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;  
partita IVA \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

**Professionista Singolo:**

di essere inserito/a nella *short list* degli avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale del Comune di San Procopio e/o di domiciliazione, di cui all'avviso approvato con determinazione Area Amministrativa n.50 del 10/09/2024,

## Studio Legale Associato

Di essere inserito/a nella *short list* degli avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale del Comune di San Procopio e/o di domiciliazione, di cui all'avviso approvato con determinazione Area Amministrativa n.48 del 28/08/2024,

nonché l'inserimento nella stessa dei componenti lo Studio Legale Associato sotto indicati:

- 1) Avv. \_\_\_\_\_
- 2) Avv. \_\_\_\_\_
- 3) Avv. \_\_\_\_\_,

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere conseguito la laurea in giurisprudenza in data, \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ con il numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
- di essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per come risulta dal *curriculum* allegato;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di San Procopio;

- di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole e riconoscere che l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di San Procopio né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con il Comune di San Procopio apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
- di accettare i termini e le modalità e i criteri di determinazione e pagamento dei compensi predeterminati dall'Amministrazione di cui dichiara di essere a conoscenza;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di San Procopio potrà disporre la cancellazione dalla *short list*, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- di impegnarsi, in caso di conferimento, ad aggiornare costantemente il Comune di San Procopio sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di essere in possesso di polizza assicurativa o di impegnarsi stipularla prima della sottoscrizione di eventuale incarico, per la copertura della propria responsabilità professionale.
- di essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;
- che tutto quanto riportato nel *curriculum* allegato alla presente istanza corrisponde al vero;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. *curriculum* in formato europeo datato e sottoscritto in ogni foglio;
3. (altro).

Luogo e data

Firma