



Regione Marche
Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

0057921|28/06/2024
|AST-AP|S.A.G.C.|P



Spett.le Ordine Avvocati di Ascoli Piceno

Pec: segreteria.ordine@pec.avvocati.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Fermo

Pec: ord.fermo@cert.legalmail.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Macerata

Pec: ordineavvocatimacerata@puntopec.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Ancona

Pec: Segreteria@pec-ordineavvocatiancona.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Pesaro

Pec: segreteria@pec.ordineavvocatipesaro.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Teramo

Pec: ordine@pec-avvocatiteramo.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Pescara

Pec: segreteria@ordineavvocatipescarapec.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Aquila

Pec: segreteria@pecordineavvocatilaquila.it

Spett.le Ordine degli Avvocati di Chieti

Pec: ord.chieti@legalmail.it

OGGETTO: Trasmissione avviso per acquisizione manifestazione di interesse all'inserimento nell'elenco degli Avvocati dell'AST di Ascoli Piceno ai fini del conferimento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, conciliazione e patrocinio legale det. AST AP n. 129/2024.

Unitamente alla presente si trasmette, avviso per acquisizione manifestazione di interesse all'inserimento nell'elenco degli Avvocati dell'AST di Ascoli Piceno, ai fini del conferimento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, conciliazione e patrocinio legale indetto con determina della Direzione della AST di Ascoli Piceno n. 129/2024.

Cordiali saluti.

Il Dirigente UOC Affari Generali/Contenzioso

(Dott.  Silvio Maria Liberati)

P.O. UOC Affari Generali/Contenzioso

Dott.  Francesco Tomassetti

Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO E DEI PROPRI DIPENDENTI.

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZA ORE 24.00 DEL 23/07/2024

La Azienda Sanitaria Territoriale (da ora AST di Ascoli Piceno) intende costituire, secondo i principi di trasparenza della vigente normativa, un elenco aperto di professionisti Avvocati esterni, di comprovata e qualificata esperienza professionale, cui conferire singoli incarichi di patrocinio dell'Azienda.

Tale elenco sarà utilizzato anche per i casi di patrocinio legale in favore dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato della AST di Ascoli Piceno coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti di ufficio, ai sensi delle vigenti disposizioni dei CC.NN.LL. e successive modificazioni, integrazioni e interpretazioni (art.56 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23/01/2024 - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni sanitarie; art.24 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Area Funzioni Locali dell'11/12/2023; art.88 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 02/11/2022 Personale del Comparto).

L'iscrizione nell'elenco avviene dietro apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti di seguito specificati; alla domanda devono essere allegati - a pena di esclusione - la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e un dettagliato curriculum vitae.

L'elenco si articola nelle seguenti sezioni:

- **contenzioso civile**
- **contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria;**
- **contenzioso penale;**
- **contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria;**
- **contenzioso del lavoro e previdenza;**
- **contenzioso Amministrativa/contabile**
- **contenzioso tributario.**

L'inserimento nel predetto elenco è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste.

L'inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi. L'istanza di inserimento nell'Elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della AST di Ascoli Piceno di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI:

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli Avvocati del libero Foro in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- 1) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 6 anni ed esperienza di almeno 3 anni nell'ambito del contenzioso di cui alla/e sezione/i prescelta/e;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato che, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro;
- 4) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità:
 - a. di non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - b. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
 - c. di assenza di conflitto di interessi con l'AST di Ascoli Piceno o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, in atto avverso l'AST di Ascoli Piceno; eventuali precedenti incarichi

professionali di difesa avverso l'AST di Ascoli Piceno (ovvero avverso l'ASUR Marche) devono in ogni caso essere terminati almeno due anni prima della data di scadenza del presente bando.

- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- f. di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle mediante restituzione del presente avviso - datato e sottoscritto - in allegato alla domanda;
- g. di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della AST di Ascoli Piceno;
- h. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che la AST di Ascoli Piceno potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- i. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la AST di Ascoli Piceno sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- j. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornata l'AST di Ascoli Piceno in ordine allo stato del contenzioso.

Tutti i sopra elencati requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco.

Dovrà altresì essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in forma di autocertificazione, avendo cura di evidenziare l'assunzione di precedenti incarichi per altre Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale tali da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista.

Qualora in possesso, il professionista dovrà dichiarare l'abilitazione alle Giurisdizioni Superiori: detto requisito ha carattere facoltativo.

Il professionista dovrà inoltre precisare in quale/i sezioni dell'elenco (contenzioso civile, contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria, contenzioso penale, contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria, contenzioso del lavoro e previdenza, contenzioso Amministrativo/contabile, contenzioso tributario) chiede di essere inserito.

B) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA:

Il legale assume l'obbligo di:

- 1) non proporre azioni legali sia in nome proprio e/o per conto altrui contro l'Azienda in costanza dell'inserimento nell'elenco degli Avvocati costituito dall'AST di Ascoli Piceno, in attuazione del presente avviso. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- 2) di informare tempestivamente l'Azienda nel caso del venir meno dei requisiti/obblighi previsti per l'iscrizione nell'elenco, impegnandosi, in dette ipotesi, a non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi già ricevuti dall'Azienda.
- 3) di assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- 4) di collaborare proficuamente con l'Azienda, anche con riferimento alle eventuali richieste dalla stessa avanzate;
- 5) di dare informativa scritta su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto.

I requisiti e gli obblighi di cui al presente paragrafo (lett. B), rappresentano condizioni non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco: il venir meno di uno di essi determina la cancellazione dall'elenco.

C) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione, in carta semplice, datata e sottoscritta, dovrà essere

indirizzata al Direttore Generale della AST di Ascoli Piceno, Via degli Iris 1 – 63100 Ascoli Piceno, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata dal curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, da fotocopia di documento di identità valido, nonché da copia del presente avviso datato e firmato per accettazione.

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra Avvocati, dovrà indicare come oggetto: *“Avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di Avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di consulenza giuridica e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore della AST di Ascoli Piceno e dei propri dipendenti”* e dovrà pervenire con un unico file PDF non modificabile esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ast.ascolipiceno@emarche.it

E'esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La AST di Ascoli Piceno declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

D) FORMAZIONE ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, redatto in ordine alfabetico, avverrà solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. La AST di Ascoli Piceno è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dagli eventuali benefici conseguiti dall'interessato, sarà inoltrata apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

L'approvazione dell'elenco sarà effettuata con apposito provvedimento del Direttore Generale della AST di Ascoli Piceno.

A tal proposito, si precisa che la formazione dell'elenco è finalizzata unicamente all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali, a determinate condizioni economiche rispettose della normativa sull'equo compenso, secondo una procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione.

L'elenco sarà aperto e verrà periodicamente aggiornato secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, con cadenza, almeno annuale.

E) AFFIDAMENTO INCARICHI

La AST di Ascoli Piceno conferirà l'incarico, con apposita Determina del Direttore Generale e suo rilascio di procura ad litem ex art. 82 e ss. c.p.c., al legale che, tra quelli inseriti nell'elenco e nella sezione di specifico interesse per la causa, sarà ritenuto più idoneo tenuto conto anche del carattere fiduciario degli incarichi di patrocinio. L'incarico è disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del Codice civile, dal codice deontologico forense e dalle altre vigenti fonti normative.

A tal proposito, si precisa che la formazione dell'elenco è finalizzata unicamente all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali, a determinate condizioni economiche rispettose della normativa sull'equo compenso, secondo una procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione.

Gli incarichi saranno conferiti osservando il principio di rotazione dei legali e secondo criteri di massima, non sindacabili, di seguito riportati:

- a) specificità e rilevanza della controversia da trattare;
- b) esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato alla domanda;
- c) analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati;
- d) continuità defensionale nei gradi successivi di giudizio, salvo il possesso da parte del professionista, dei requisiti per il patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- e) consequenzialità e/o complementarietà, con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o conferiti in precedenza.

Il professionista contattato, dovrà esprimere la propria disponibilità proponendo un prospetto di parcella articolato e coerente con i criteri previsti nel successivo punto F).

F) DETERMINAZIONE COMPENSO

Il professionista, al termine dell'incarico giudiziale o stragiudiziale svolto, avrà diritto al compenso preventivamente pattuito che sarà erogato a seguito del corretto svolgimento della prestazione.

Non sono previsti anticipi, fatto salvo il pagamento degli importi di legge (es: contributo unificato, iscrizione a ruolo, notifiche, ecc...) che dovranno, comunque, essere sempre debitamente motivati.

L'importo pattuito per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore al valore minimo di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i..

A tal proposito, in tutti i casi in cui il valore della causa/affare è indeterminabile, si applicherà lo scaglione inferiore previsto dal sopracitato D.M. n.55/2014 e s.m.i. (da € 26.000,00 ad € 52.000,00), salvi i casi di particolare complessità che comunque dovranno rimanere entro lo scaglione di € 260.000,00 e dovranno essere debitamente motivati.

Quando in una causa l'avvocato assiste l'AST contro più soggetti aventi la stessa posizione processuale (c.d. cause "seriali"), il **compenso unico** è aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 10 per cento, fino a un massimo di dieci soggetti. La disposizione di cui al periodo precedente si applica anche quando l'avvocato assiste l'AST in più cause che vengono riunite, dal momento dell'avvenuta riunione.

Nel caso di difesa congiunta e disgiunta con il legale interno dell'AST, al professionista del libero foro è riconosciuto il compenso secondo i criteri sopra indicati per le attività e fasi effettivamente svolte.

Nel caso di affidamento di incarico professionale, disgiunto o congiunto, a più avvocati del libero foro l'AST riconosce ai professionisti incaricati un unico compenso calcolato con le modalità di cui ai punti che precedono. Il professionista accetta il corrispettivo pattuito con l'AST per il conferimento dell'incarico come da indicazioni del presente avviso, la cui liquidazione sarà effettuata dall'AST di Ascoli Piceno al termine dell'incarico.

Nel caso di soccombenza della controparte con condanna della stessa al pagamento delle spese di lite, il cui importo sia superiore rispetto al suddetto valore preventivamente pattuito, il professionista ha diritto alla maggior somma fra l'importo pattuito e quello liquidato dal giudice, con le seguenti precisazioni:

- nell'immediatezza il professionista ha diritto alla liquidazione del compenso pattuito;
- la maggior somma rispetto all'importo pattuito verrà liquidata a condizione che le spese di soccombenza siano integralmente recuperate e introitate al bilancio dell'AST.

In forza di quanto stabilito nel capoverso che precede il professionista si riterrà completamente soddisfatto di ogni sua competenza, non potendo pretendere ulteriori somme dall'AST di Ascoli Piceno a qualsiasi titolo.

F) AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Formato l'elenco degli avvocati, lo stesso verrà periodicamente aggiornato con cadenza almeno annuale, mediante l'inserimento delle candidature che verranno di volta in volta presentate dai professionisti con l'osservanza delle stesse modalità ed il rispetto degli stessi requisiti previsti nelle lettere A), B) e C) del presente avviso.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Si procederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco dei professionisti che:

- 1) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- 2) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da inficiare il rapporto di fiducia con la AST di Ascoli Piceno;
- 3) abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di iscrizione, accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- 4) abbiano rinunciato all'incarico, senza giustificato motivo, in fase successiva all'affidamento.
- 5) in caso di oggettiva impossibilità da parte del professionista di svolgere personalmente le attività professionali.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

G) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., la AST di Ascoli Piceno informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e pertinente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale: il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa in genere, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

H) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della AST di Ascoli Piceno: lo stesso sarà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Marche.

L'AST di Ascoli Piceno si riserva, inoltre, ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente avviso, ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica o vertenti su questioni giuridiche che, in considerazione della specificità/novità delle questioni dibattute e/o dell'incertezza del panorama giurisprudenziale, richiedano l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico, cui la questione afferisce, senza dare comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti in merito.

D) INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Dott. Francesco Tomassetti – tel. 0736.358843 - francesco.tomassetti@sanita.marche.it;
- Dott.ssa Maria Franca Roselli – tel. 0736.358827 – 0735.793228
mariafranca.roselli@sanita.marche.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Nicoletta Natalini)

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELLA AST DI ASCOLI PICENO E DEI PROPRI DIPENDENTI.

Il/La sottoscritto/a..... Nato/a a..... il
..... Residente in Via.....n.
..... (ove non coincidente con la residenza) di essere domiciliato a _____
Via _____ n. _____ con studio in _____
Via..... tel..... Cell.
..... Fax..... email..... PEC.....
..... CF..... P.Iva.....

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco degli avvocati esterni dell'Azienda Sanitaria territoriale di Ascoli Piceno per la/le sezione/i di seguito indicata/e (contrassegnare quella/e di specifico interesse):

- contenzioso civile;
- contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria;
- contenzioso penale;
- contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria;
- contenzioso del lavoro e previdenza;
- contenzioso Amministrativa/contabile;
- contenzioso tributario.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000

DICHIARA

1. di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Avvocati di _____ dal _____;
2. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori
ovvero
 di non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso di polizza assicurativa professionale con la compagnia assicuratrice _____ n. _____ col massimale pari a _____

5. di non versare in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di impegnarsi a non avere rapporti di patrocinio contro AST di Ascoli Piceno o contro il personale aziendale nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione al medesimo;
8. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
9. di avere il principale Studio nel circondario del Tribunale di _____;
10. di aver preso completa visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di consulenza giuridica e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore dell'AST di Ascoli Piceno che si allega in copia datato e sottoscritto;
11. di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della AST di Ascoli Piceno;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che la AST di Ascoli Piceno potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
13. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la AST di Ascoli Piceno sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
14. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornata l'AST di Ascoli Piceno in ordine allo stato del contenzioso.
15. di autorizzare la AST di Ascoli Piceno, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dati, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo sotto forma di autocertificazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- copia dell'avviso datato e firmato per relativa integrale accettazione.

Data

Firma

.....