

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DEL TRIBUNALE DI PESCARA**

Estratto del verbale emesso nella seduta del 23 maggio 2024

**7) AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2024-2026 (RELATORE
ZUCCARINI)**

Il Consiglio, udito il Cons. Zuccarini, nella sua qualità di RPCT, il quale riferisce di aver provveduto a predisporre l'aggiornamento del PTPCT, approvato con delibera consiliare del 25/01/2024, nel modo che segue:

a) sostituire a pag. 6) e pag. 7) la lettera B) del punto 3. Destinatari del Piano: “B) Personale dipendente a tempo indeterminato (link “SEGRETERIA” del sito istituzionale)

ISABELLA DI SABATINO
SIMONETTA SANTANGELO
ANNA D'ALESSIO
IRENE PAPA
GIULIA D'ORAZIO;

b) sostituire a pag. 9) la lettera D) del punto 3. Destinatari del Piano: “D) Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine per fornitura servizi e consulenza”:

Revisore dei Conti: Prof. Avv. Lorenzo Del Federico

Consulente Commercialista: Dott. Giuseppe Toletti

Consulente del Lavoro: Rag. Alfredo Donatelli

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Sig. Mirco D'Alberto

Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente formatore Fondazione “FORUM ATERNI”: 1) Avv. Giuliano Milia (Presidente); 2) Avv. Pietro Maria Di Giovanni; 3) Avv. Paolo Cacciagrano; 4) Avv. Piero Sanvitale (componente supplente); 5) Avv. Alberto Formica Amori (componente supplente);

Fornitura servizio Data Protection Officer (D.P.O.): Avv. Alfredo Solarino;

Fornitura servizio di Data Center: FULL SRLS;

Fornitura servizio di gestione e manutenzione del server dell'Ordine: FULL SRLS;

Fornitura servizio di pulizia: Ditta Paolo Curcio

Medico competente ex D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.: Dott.ssa Paola Volpe;

Fornitura servizio fotocopie, ritiro e consegna atti e documenti presso Uffici e spedizione corrispondenza, trasferimento atti e documenti in archivio, ritiro atti presso Cancellerie e deposito nella cassetta dei singoli Avvocati, ritiro fascicoli e consegna ai medesimi: sig.ra Antonietta Chiarappa;

Fornitura servizio di riscossione contributi COA: DCS DIGITAL PA S.r.l.;

Fornitura materiale di cancelleria: Myo Spa;

Fornitura servizio di manutenzione e controllo dispositivi antincendio:

Bosica Antincendio S.a.s.;

Fornitura servizio di manutenzione orologio marcatempo: System Automation di A. Luciani;

Fornitura servizio di locazione fotocopiatrice ed assistenza tecnica:
Serosistemi S.r.l.;

Fornitura servizio di manutenzione impianto di riscaldamento: Omnia
Servitia S.r.l.;

Fornitura servizio di riparazione e manutenzione di computer e periferiche:
Campese Americo;

Fornitura servizio di posta elettronica certificata: Visura S.p.a.”;

c) sostituire a pag. 10) e pag. 11) la lettera L) del punto 3. Destinatari del Piano: “L) Comitato per le Pari Opportunità (link “COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA” del sito istituzionale)

Avv. Marco PELLEGRINI - Presidente

Avv. Chiara SABATINI - Vice Presidente

Avv. Francesca CHICHIRICO’ – Segretario

Avv. Gaetanina ANGELUCCI

Avv. Cristina CELENTANO

Avv. Mariangela CILLI

Avv. Andrea COCCHINI

Avv. Maria CROCE

Avv. Maria D’ANGELO

Avv. Giuliana DE NICOLA

Avv. Mario DI PIETRO

Avv. Teresa FRANCESE

Avv. Maria MARCHETTI”,

delibera

l'approvazione del Piano, come sopra aggiornato, disponendo la conseguente pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine.

...OMISSIS...

Il Consigliere Segretario

F.to Avv. Laura Di Tillio

Il Presidente

F.to Avv. Federico Squartecchia