



Comune di  
Cascina

Allegato n. 1

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E**  
**DIFESA DEL COMUNE DI CASCINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 6.4.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente”;

**RENDE NOTO**

Che, con il presente avviso, si intende procedere all'aggiornamento annuale dell'elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento degli incarichi per resistere o promuovere liti a tutela dei diritti, ragioni ed interessi del Comune di Cascina per le pratiche giudiziarie che non potranno essere svolte in proprio dal servizio Avvocatura, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza.

Si precisa, infatti, che, essendo stato istituito all'interno di questo Ente, con deliberazione G.C. n. 174 del 05.12.2013, il Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, si procederà ad affidare incarichi legali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dall'Avvocatura Comunale ed in ordine alle quali sia ravvisata dal Responsabile dell'Avvocatura l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con particolare specializzazione od esperienza.

**Si precisa, inoltre, che coloro che sono già stati inseriti nel suddetto albo gli scorsi anni NON DOVRANNO presentare nuovamente la domanda a meno che non siano intervenute nel frattempo delle variazioni/modifiche oppure nel caso in cui vogliano essere inseriti anche in una sezione ulteriore da quella precedentemente richiesta.**

**IN QUESTI CASI LA DOMANDA NON VA PRESENTATA**

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. assenza provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. insussistenza delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cascina;
8. assenza delle ipotesi previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
9. assenza delle ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
10. possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale e la sua conformità a quanto previsto dal D.M. 22 settembre 2016.
11. Iscrizione all'Ordine degli avvocati.

Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal legale che rende la prestazione e dagli avvocati che intendono partecipare.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Elenco i professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire **entro il 4 luglio 2019** una apposita istanza **esclusivamente – sotto pena di inammissibilità – tramite pdf nativo sottoscritto digitalmente**, in carta semplice utilizzando il modulo allegato (Allegato 3) indirizzata a [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it)

**Nell'OGGETTO della PEC deve essere inserito NOME e COGNOME Domanda di iscrizione.**

All'istanza dovranno essere allegati:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il ramo di particolare esperienza acquisita e/o eventuali specializzazioni conseguite, allegando un dettagliato curriculum professionale **redatto nel formato europeo**, datato e sottoscritto con indicazione di:

- a) principali incarichi e attività svolte, suddivisi per ambiti di competenza, penale, civile, amministrativo con indicazione della natura del soggetto patrocinato;
- b) materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense da cui evincere con chiarezza il tipo di attività prevalentemente curata dal professionista (edilizia, urbanistica e ambiente, espropri, lavori pubblici, appalti, pubblico impiego, locazioni, recupero crediti, responsabilità civile, sanzioni amministrative, ecc.);
- c) relative specializzazioni;
- d) eventuali pubblicazioni.

Si ricorda che il Curriculum dovrà essere REDATTO NEL FORMATO EUROPEO.

### FORMAZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'Elenco secondo il criterio alfabetico. L'elenco degli Avvocati esterni, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, sarà suddiviso in sezioni in base alla materia e segnatamente in :

- Civile e lavoro;
- amministrativo;
- penale;
- tributario.

L'iscrizione è soggetta a revisione annuale.

I professionisti e gli studi professionali potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro curricula.

### CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

### INCARICHI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, consulenze e pareri in questioni ritenute di massima e complicata complessità che richiedono

prestazioni di altissima specializzazione ovvero per l'individuazione del sostituto del Titolare dell'Avvocatura Comunale in caso di sua assenza/impedimento.

L'incarico verrà conferito nel rispetto delle condizioni indicate nel Disciplinare allegato al presente avviso (allegato 2).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsiasi natura e/o tipologia.

Il presente avviso, oltre che all'Albo ON LINE del Comune, sarà consultabile sul sito web del Comune [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it).

I dati raccolti verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all'interno del sito istituzionale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi presso il Servizio Autonomo Avvocatura del Comune ( tel. 050/719261; email: [aleggio@comune.cascina.pi.it](mailto:aleggio@comune.cascina.pi.it) ) .

Cascina, 4 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio Autonomo  
Avvocatura Comunale  
Avv. Giacomo Mannocci

Allegati:

- Disciplinare di incarico;
- Modulo domanda.



**DISCIPLINARE**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE E PATROCINIO  
DEL COMUNE DI CASCINA NEI GIUDIZI INNANZI AI TRIBUNALI CIVILI,  
AMMINISTRATIVI E PENALI DI OGNI ORDINE E GRADO**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ avvocato iscritto all’Ordine di \_\_\_\_\_,  
con il presente disciplinare si impegna a

1. rimettere all’Ente un preventivo di spesa redatto in ragione del presunto impegno professionale che dovrà essere effettivamente prestato secondo le modalità stabilite dagli artt. 7 e 8 del Regolamento comunale. Il corrispettivo, determinato in base al valore della causa come stabilito dal D.M. 10 MARZO 2014 N. 55 nonché dei criteri fissati dall’art. 8 del Regolamento comunale è indicato nel preventivo di massima rimesso dal professionista. Il legale incaricato dovrà far pervenire all’Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell’incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista non potrà eccedere i valori medi delle tabelle forensi, con una susseguente riduzione del 25%, fermo restando quanto disposto dall’art. 8 comma 6 del Regolamento comunale in merito alla effettiva liquidazione. La parcella del Legale incaricato deve contenere l’indicazione del valore della causa e deve essere redatta con indicazione espressa del valore medio e della riduzione praticata in relazione al valore stesso con riferimento alle tariffe vigenti al momento dello svolgimento dell’attività.
2. comunicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’affidamento dell’incarico di cui trattasi, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm;
3. dare adeguata informazione sul grado di complessità della controversia;
4. comunicare il numero di Ruolo Generale (R.G.) attribuito alla causa;

5. partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
6. rimettere tempestivamente al Comune (Servizio Autonomo Avvocatura Comunale) copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
7. aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
8. informare il Comune motivando debitamente se l'andamento della causa richiede ulteriori attività rispetto al preventivo presentato per il conferimento dell'incarico e rimettere, in tal caso, preventivo aggiornato con la specifica delle ulteriori attività professionali necessarie;
9. informare in merito a ogni altra ulteriore spesa (contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese per ctu o ctp, imposta di registro ecc) indicando se la stessa sarà anticipata dal professionista o dovrà essere direttamente pagata dal Comune;
10. richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
11. segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
12. non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente, comunicando tempestivamente ogni possibile situazione di conflitto;
13. consentire la pubblicazione dei propri dati sul sito istituzionale nel rispetto della normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
14. rispettare tutti gli obblighi previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento comunale sugli incarichi legali.

### **Il legale ha facoltà**

1. di avvalersi di sostituti in udienza e/o collaboratori con spese a proprio carico, ma non ha facoltà di delegare terzi professioni all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune;
2. di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

### **Il Comune è tenuto:**

- a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

**Modalità e termini di pagamento:**

Il riconoscimento degli onorari al legale incaricato avverrà nel rispetto dell'art. 8 comma 6 del regolamento degli incarichi legali.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del legale incaricato, potranno essere concesse liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato nella misura massima del 30% del preventivo.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato, da riportarsi anche sulla fattura, indicati nei progetti di notula e nel rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva.

**Relazione annuale**

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito i professionisti incaricati invieranno con cadenza annuale una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, con specifico riferimento all'impegno economico necessario, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

**Revoca o rinuncia del mandato:**

E' sempre salva la possibilità da parte del Comune di revocare l'incarico o del professionista di rinunciare, con giustificato motivo, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Luogo e data di sottoscrizione

**FIRMA digitale**



**Comune di  
Cascina**

**Allegato 3)**

(In PDF nativo digitale)

**Al Comune di Cascina**

**Servizio Autonomo Avvocatura Comunale**

Via pec a [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it)

Il sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il ..... con studio in  
Via/piazza .....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC.....  
Codice Fiscale ..... Partita Iva .....

**CHIEDE**

in nome e per proprio conto oppure (*barrare ciò che non interessa*) in nome e per conto dello  
Studio associato .....  
con sede legale a .....  
in..... (allegare i dati di ciascun avvocato  
associato)

di essere iscritto nell'Elenco degli Avvocati cui conferire eventuali incarichi legali esterni di  
patrocinio e difesa del Comune di Cascina nelle seguenti sezioni (barrare solo le sezioni interessate)

CIVILE

PENALE

AMMINISTRATIVO

TRIBUTARIO

Dichiara di aver conseguito una specifica esperienza, come risulta dal curriculum allegato, in :

.....  
.....



.....  
(es. Urbanistica e ambiente, edilizia , espropri , lavori pubblici, appalti,tributi, pubblico impiego e contratti di lavoro, responsabilità civile, ecc.).

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

### **DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Cascina;
8. di non versare in una delle ipotesi previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
9. di non trovarsi in una ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
10. di possedere la polizza assicurativa n..... presso la Compagnia Assicuratrice ..... con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € ----- per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale e la sua conformità a quanto previsto dal D.M. 22 settembre 2016 circa le condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato.
11. Di essere iscritto, a far data dal....., all'Ordine degli Avvocati del foro di.....;
12. Di essere iscritto con iscrizione dal.....

*Oppure (cassare la voce che non interessa)*

di non essere iscritto

all'albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

## DICHIARA ALTRESI'

1. di conoscere ed accettare integralmente e senza riserve il Regolamento del Comune di Cascina per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;
2. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, le prescrizioni di cui al Regolamento per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Ente e di cui al Disciplinare (allegato A)
3. di applicare, nei contratti di patrocinio legale, le tariffe di cui al Decreto Ministero di Giustizia 10 marzo 2014 n. 55, come modificato dal DM 37/2018 con le riduzioni che saranno offerte all'atto della richiesta di preventivo da parte dell'Ente;
4. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
5. di autorizzare il Comune di Cascina, ai sensi e per gli effetti del GDPR e del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
6. di autorizzare il Comune di Cascina alla pubblicazione dei propri dati personali e del proprio curriculum vitae et studiorum nell'ambito degli adempimenti di cui D.Lgs 33/2013.

## ALLEGA

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae ac studiorum **redatto secondo il formato europeo.**
- per gli studi associati allegare i curricula, dichiarazione di accettazione e documento di identità di ogni singolo professionista.

Luogo e data di sottoscrizione

---

Firma DIGITALE